

Liebe Erstsemester,

das Wintersemester 2020/2021 ist ein ganz besonderes Semester, denn zum ersten Mal werden Erstsemester in ein digitales Semester starten. Damit Sie mit den entsprechenden Videokonferenz-Tools zurechtkommen und gut ins Semester starten können, haben wir hier einige Tipps für die Arbeit mit Videokonferenz-Tools für Sie.

Die Tools

An der Universität Duisburg-Essen haben sich im vergangenen Sommersemester vor allem drei Videokonferenz-Tools etabliert: BigBlueButton (BBB), Zoom und Jitsi-Meet. Weitere Informationen sowie Videoanleitungen zu den einzelnen Tools findet ihr hier:

<https://www.uni-due.de/2020-04-17-videokonferenztechniken>

Für die Verwendung von Zoom ist eine Installation notwendig, BigBlueButton und Jitsi-Meet erreicht man auch ohne vorige Installation. Alle weiteren Informationen zu BBB, Zoom und Jitsi-Meet sowie Hinweise zu den Datenschutzbestimmungen der Videokonferenz-Tools finden Sie hier:

<https://www.uni-due.de/zim/services/bbb>

<https://www.uni-due.de/zim/services/zoom>

<https://www.uni-due.de/zim/services/jitsi-meet>

Bitte informieren Sie sich rechtzeitig zu den einzelnen Videokonferenz-Diensten und machen Sie sich mit dem Umgang der einzelnen Dienste vertraut. Testen Sie **vor** der ersten Lehrveranstaltung, wie das einzelne Tool funktioniert und installieren Sie ggf. die notwendige Software bereits einige Tage im Voraus, damit Sie im Fall von technischen Problemen oder Fragen reagieren können und Sie zum eigentlichen Veranstaltungsbeginn startklar sind.

Weitere Informationen erhalten Sie auch auf den Seiten des Zentrums für Informations- und Mediendienste (ZIM): <https://www.uni-due.de/zim/covid-19.php#hinweise>.

Vorbereitung

Wenn Sie sich mit dem Tool vertraut gemacht haben, gibt es noch einige weitere Hinweise zur Vorbereitung von digitalen Lehrveranstaltungen.

Arbeitsplatz: Richten Sie Ihren Arbeitsplatz so ein, dass Sie möglichst ungestört an der Lehrveranstaltung teilnehmen können. Weisen Sie Familienmitglieder, Mitbewohner*innen oder andere Haushaltsmitglieder darauf hin, dass Sie eine Videokonferenz haben und bitten Sie darum, ungestört zu sein. Ihr Arbeitsplatz sollte zudem aufgeräumt und hell sein, damit die anderen Teilnehmer*innen und die Lehrenden Sie gut sehen können und Sie die Lehrveranstaltung konzentriert verfolgen können.

Planung: Planen Sie die Videokonferenz im Vorfeld und stellen Sie sicher, dass Sie zum entsprechenden Zeitpunkt eine aktive und stabile Internetverbindung verfügen. Hierfür kann es hilfreich sein, das LAN-Kabel statt eines drahtlosen Netzwerks zu nutzen. Es ist kein Problem, wenn Sie während der Videokonferenz etwas trinken, allerdings sollten Sie Essen und Toilettengänge vorher planen und möglichst nicht während der Lehrveranstaltung durchführen.

Pünktlichkeit: Für die digitale Lehre gilt ebenso wie für die analoge Lehre: Seien Sie pünktlich. Vermeiden Sie Verspätungen und planen Sie einen Zeitpuffer für eventuelle technische Probleme ein.

Verhaltensregeln für digitale Lehrveranstaltungen

Auch für digitale Lehre gibt es einige allgemeine Verhaltenshinweise, die Sie befolgen sollten. Im Einzelfall entscheidet die Veranstaltungsleiter oder die Veranstaltungsleiterin, wie Sie bspw. Fragen stellen oder ob Ihre Kamera ein- oder ausgeschaltet sein sollte. Dennoch gelten allgemeine Hinweise.

Höflichkeit: Auch in digitalen Lehrveranstaltungen gilt, dass ein höfliches und respektvolles Miteinander erwartet wird. Grundsätzlich legt die Veranstaltungsleiterin bzw. der Veranstaltungsleiter allgemeine Verhaltensregeln fest und gibt Auskunft darüber, wie bspw. Wortmeldungen geäußert werden sollen (etwa im Chat, durch das Hand-heben-Symbol etc.). Beachten diese Regeln und setzen Sie in den Lehrveranstaltungen auch um.

Auch im Umgang miteinander wird vorausgesetzt, dass Sie allgemeine Höflichkeitsregeln befolgen und andere Teilnehmer*innen bspw. ausreden lassen. Vor allem bei Videokonferenzen kann es vorkommen, dass Ton und/oder Bild verzögert sind. Beachten Sie dies bitte beim Austausch mit anderen Veranstaltungsteilnehmer*innen.

Mikrofon und Kamera: Hier hängt es sehr davon ab, was von der Veranstaltungsleiterin bzw. dem Veranstaltungsleiter gewünscht ist, aber generell gilt: schalten Sie sich stumm und lassen Sie zunächst auch Ihre Kamera ausgeschaltet, sofern Sie nicht aktiv dazu aufgefordert werden, sie einzuschalten. Auch das Teilen des Bildschirms sollte nur dann geschehen, wenn Sie aktiv dazu aufgefordert werden. Vor allem in großen Veranstaltungen wird es schnell problematisch, wenn die Mikrofone nicht ausgeschaltet sind, da so durch Hintergrundgeräusche die Veranstaltung gestört wird. Lassen Sie daher auf jeden Fall zunächst das Mikrofon und die Kamera ausgeschaltet und befolgen Sie die Anweisungen der jeweiligen Lehrperson.

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Tipps den Start ins digitale Semester zu erleichtern. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an das ZIM: <https://www.uni-due.de/zim/hilfecenter/>.

Sollten Sie weiterhin noch Fragen zur Umsetzung haben oder Probleme mit der technischen Ausstattung haben, zögern Sie auch nicht, uns zu kontaktieren: <https://www.uni-due.de/abz/>.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start ins Wintersemester 2020/2021!