

Raumantrag

Dezernat Gebäudemanagement
Sachgebietsleitung SG 5.1.2
Flächenbedarfs- und Raumnutzungsplanung

Fakultät/Dezernat/Zentrale Einrichtung etc. _____

Arbeitsgruppe/ Sachgebiet _____

Bearbeiter/-in: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Raumantrag für

Campus Duisburg

Campus Essen

Hiermit beantrage ich folgende Fläche

- Büro für Arbeitsplatz/-plätze
 Labor
 Archiv / Lager
 sonstiges _____

ab Datum: _____

Der Bedarf an zusätzlichen Flächen entsteht durch

neue Stelle/n Anzahl _____ Art der Stelle/n _____

Befristet: nein ja wenn ja, bis Datum: _____

Beschäftigungsumfang: _____ Std. Woche Kostenstelle: _____

Projekt: _____

Laufzeit: _____

Projektkostenstelle: _____

sonstige Veränderungen in der Bedarfslage durch:

Datum/Unterschrift
Antragsteller

Datum/Unterschrift
Dekan/-in, Dezernent/-in, Leiter/-in der Zentralen Einrichtung o. Vertretung

Vorbehaltlich der Prüfung durch das SG Flächenbedarfs- und Raumnutzungsplanung erfolgt die Zuteilung einer Fläche schriftlich im Rahmen der Raumzuweisung