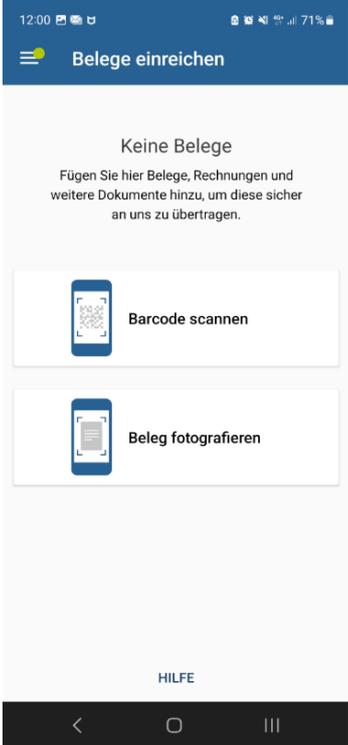
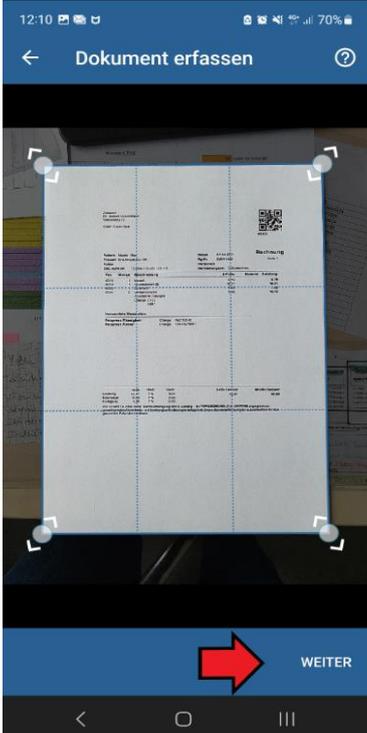
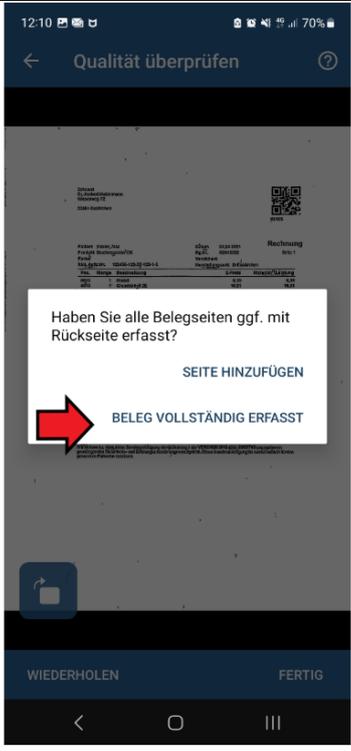
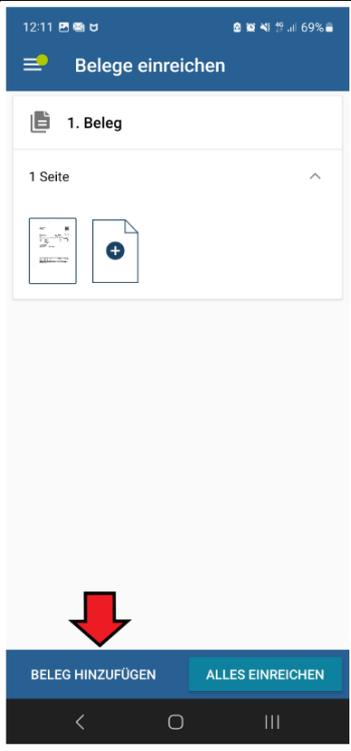


Erfassung von (mehreren) Belegen in der Beihilfe NRW App

<p>1. Öffnen Sie die App und tippen Sie auf „Belege einreichen“</p>	<p>2. Danach haben Sie die Wahl zwischen Barcode scannen und Beleg fotografieren.</p>
	
<p>3. Im Beispiel wird der Beleg fotografiert. Ist das Foto erstellt, bitte über „WEITER“ fortfahren.</p>	<p>4. Jetzt besteht die Möglichkeit, die Qualität des Fotos zu überprüfen. Stimmt die Qualität, wird die Erfassung dieser Belegseite über „FERTIG“ abgeschlossen.</p>
	

<p>5. Erfassen Sie auf diese Weise sämtliche Seiten des Belegs über „SEITE HINZUFÜGEN“. Ist der Beleg vollständig erfasst, den Vorgang über „BELEG VOLLSTÄNDIG ERFASST“ abschließen.</p>	<p>6. Der erste Beleg ist zum Einreichen fertig erfasst. Um dem Antrag einen weiteren Beleg hinzuzufügen, tippen Sie auf „BELEG HINZUFÜGEN“ und wiederholen Sie die Vorgänge 2 bis 5.</p>
	
<p>7. Sind alle Belege erfasst, den Antrag über „ALLES EINREICHEN“ abschicken.</p>	<p>8. In der Statusübersicht sehen Sie, ob der Antrag erfolgreich bei der Zentralen Scanstelle Beihilfe in Detmold eingegangen ist.</p>
